

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๓๕๓๓



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
เชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ประจำปี ๒๕๖๘ ในระบบ New e-LAAS
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แม่) และการตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ประจำปี ๒๕๖๘ ในระบบ New e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แม่) และการตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม” และได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมในวันที่ ๑ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสิงห์โกลเด้นเพลส อำเภอบางใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนา เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการปฏิบัติงานตามวิธีการในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) มีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุชีวงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๘๒-๘๓๘-๕๘๗๘/๐๘๘-๒๔๗๔๐๙๑

website : www.urulocaltraining.com



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
“การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ประจำปี ๒๕๖๘ ในระบบ New e-LAAS
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แม่) และการตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอยู่ระหว่างการพัฒนาระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้รองรับกับเทคโนโลยี และเครื่องแม่ข่ายรองรับการรับเงิน และการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment) ของภาครัฐ รวมทั้งรองรับการเชื่อมโยงระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ซึ่งส่งผลให้การปฏิบัติงานด้านการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ด้านระบบงบประมาณ และการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-laas) เกิดความขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ส่งผลให้การปฏิบัติงานด้านการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ด้านงบประมาณ และการจัดทำรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความผิดพลาดล่าช้าและไม่เป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาในการจัดทำรายงานทางการเงิน และการคุมงบประมาณให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติเป็นปัจจุบัน เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง และสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ จึงได้จัดอบรมโครงการ “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ประจำปี ๒๕๖๘ ในระบบ New e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แม่) และการตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม” ขึ้น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่การจัดทำบัญชีทั้งด้านงบประมาณ การรับเงิน การจ่ายเงินและบัญชี สามารถเตรียมความพร้อม เพื่อจัดทำรายงานทางการเงินส่งให้กับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบได้ทันภายในเก้าสิบวันถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณ เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง และสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โดยได้รับเกียรติจากนางกรอบแก้ว เหมทานนท์ ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลตำบลเหนือคลอง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่ รับผิดชอบงานการเงินและบัญชีโดยตรง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจและสามารถทำบัญชี ได้ถูกต้อง
- ๒.๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามผังบัญชีและคู่มือการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งด้านงบประมาณ รายรับ รายจ่าย และการบัญชี
- ๒.๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถปฏิบัติงาน บันทึกรายการบัญชี ปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
- ๒.๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความพร้อมรองรับการปฏิบัติงานตามวิธีการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑. นายก/รองนายก เลขานุการ ที่ปรึกษานายกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่าย/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าพนักงานที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- ๓.๓. ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง/ลูกจ้าง/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบบัญชีของหน่วยงานทุกตำแหน่ง หรือบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

วันที่ ๑ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสิงห์ โกลเด้น เพลส อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยนางกรอบแก้ว เหมทานนท์ ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลตำบลเหนือคลอง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่ และทีมงาน รับผิดชอบงานการเงินและบัญชีโดยตรง

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น * จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจและสามารถทำบัญชี ได้ถูกต้อง

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามผังบัญชีและคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชี ทั้งด้านงบประมาณ รายรับ รายจ่าย และการบัญชี

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรม สามารถปฏิบัติงาน บันทึกรายการบัญชี ปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรม มีความพร้อมดำเนินการปฏิบัติงานตามวิธีการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code
*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code



line : 065-9358838

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา
ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐
และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม
ในช่วงเวลาลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรณีระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑
โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวันและเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณธารทิพย์ โทรศัพท์ 065 - 935 8838

คุณกิริติกา โทรศัพท์ 092 - 825 4889

Line : ค้นหาด้วยเบอร์โทร (ด้านบน)

www.urulocaltraining.com

ส่งแบบตอบรับด้วย
วิธีการสแกน QR Code



กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
“การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ประจำปี ๒๕๖๘ ในระบบ New e-LAAS
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แม่) และการตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม”
วันที่ ๑ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสิงห์ โกลเด้น เพลส อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. - ลงทะเบียน /รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. -โดยวิทยากร นางกรอบแก้ว เหมทานนท์ และทีมงาน
ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลตำบลเหนือคลอง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่
การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(New e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เข้าข้อมูลย้อนหลัง)
-การบันทึกรับรู้และตั้งเงินฝากกระทรวงการคลัง
-การบันทึกบัญชีและการปรับปรุงเงินฝากประจำไม่เกิน ๓ เดือน
-การตั้งลูกหนี้ภาษีป้าย
-การตั้งลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
-การตั้งลูกหนี้ค้างชำระ และการคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
-การรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับ
-การรับรู้ดอกเบี้ยค้างจ่าย
-การตั้งค่าใช้จ่ายที่จ่ายประจำเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
-การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
-การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดสินทรัพย์และหนี้สิน
-การบันทึกวัสดุคงคลัง ณ วันสิ้นปี
-การบันทึกทะเบียนคุมเงินประกันสัญญา
-การบันทึกกรณีสัญญาเย็นเงินแต่ไม่ได้ส่งใช้ หรือส่งใช้ไม่ครบ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ----- รับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ - การตรวจสอบการจัดทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง จากเมนูจัดซื้อจัดจ้าง
และบันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP รายการจัดซื้อจัดจ้างของปีเก่า
ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นสัญญา
- ตรวจสอบโครงการจ่ายจากเงินสะสม
- การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การเตรียมความพร้อมเพิ่มฐานข้อมูลสินทรัพย์
เพิ่มระหว่างปี

๑๗.๐๐ น. - ตอบข้อซักถาม
- จบการบรรยาย

วันที่สาม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

โดยวิทยากร นางกรอบแก้ว เหมทานนท์ และทีมงาน

ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลตำบลเหนือคลอง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่
การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(New e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เข้าข้อมูลย้อนหลัง)

- ตรวจสอบและแก้ไข รายได้เงินอุดหนุนค้างรับ / รายได้เงินอุดหนุนรับล่วงหน้า
- การปรับปรุงเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจเป็นเงินรอส่งคืน
- การกันเงินงบประมาณแบบไม่ก่อหนี้
- การกันเงินงบประมาณแบบก่อหนี้
- รายการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสมที่ดำเนินการในปีต่อไป

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

----- รับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- เตรียมความพร้อมในการขอหนังสือรับรองยอดดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารเพื่อเตรียมพร้อมในการปรับปรุงบัญชีดอกเบี้ยค้างรับ
- การปรับปรุงบัญชีเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
- ตอบข้อซักถาม

๑๗.๐๐ น.

- จบการบรรยาย

หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๒. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หมายเหตุ : สิ่งที่ต้องเตรียมมาวันอบรม

๑. โน้ตบุ๊ก พร้อมอุปกรณ์เสริม

๒. ชื่อผู้ใช้ กับรหัสผ่าน

๓. งบทดลองหลังปิดบัญชี ประจำปี ๒๕๖๗/งบแสดงฐานะการเงินที่ปิดบัญชีมาแล้ว

๔. statement สมุดเงินฝากธนาคาร ทุกบัญชี (ออมทรัพย์ /กระแสรายวัน) ของเดือนที่ระบบปิดปรับปรุง

๕.รายละเอียดสินทรัพย์เพิ่ม

๖.รายละเอียดเงินประกันสัญญา

๗. งบทดลองประจำเดือนพร้อมด้วยรายงานรับจ่ายเงิน

๘. รายงานขอซื้อขอยืม สัญญาจ้าง ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ของเดือนที่ระบบปิดปรับปรุง

๙. งบทดลอง มือ ของเดือนที่ระบบปิดปรับปรุง

๑๐. รายงานสถานะการเงินประจำวัน ของวันที่ระบบปิดปรับปรุง

๑๑. รายละเอียดที่ สดง.ให้ปรับปรุงงบ ๒๕๖๗

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ประจำปี ๒๕๖๔ ในระบบ New e-LAAS

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แม่) และการตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม”

วันที่ ๑ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสิงห์ โกลเด้น เพลส อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอจังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน Mail

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนด

ทุกประการ **กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน**

๑.ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๒.ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๓.ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๔.ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๕.ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

***หมายเหตุ** ส่งใบสมัครได้ที่ Line : 065-935-8838 หรือสมัครผ่านเว็บไซต์ www.urulocaltraining.com

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

“สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” **บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๐ -๘๗๒๐๖ -๐**

พร้อมถ่ายสำเนาหลักฐานใบโอนเงิน/สลิปโอนเงินมาวันลงทะเบียน

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณธารทิพย์ โทรศัพท์ 065 - 935 8838

คุณกิริติกา โทรศัพท์ 092 - 825 4889

Line : 065-935-8838

ส่งแบบตอบรับ



